

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

от «22» 01 2021 г. № 91



Глава Одинцовского городского округа

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name A.P. Ivanov.

А.Р. Иванов



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Одинцовский информационный центр»

г. Одинцово,
Московской области
2021

I. Общие положения

1. Настоящий Устав координирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Одинцовский информационный центр» (далее – Бюджетное учреждение), являющегося некоммерческой организацией и созданной в целях выполнения работ и оказания услуг в сфере информирования населения об общественно-политических событиях местного, регионального и федерального уровня.

2. Бюджетное учреждение создано путем преобразования в результате реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Одинцовская Неделя» и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом.

3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовский информационный центр»;

сокращенное – МБУ ОИЦ.

4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

5. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальные акты), настоящим Уставом.

6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, социально ориентированной некоммерческой организацией в форме учреждения, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

7. Бюджетное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, может иметь символику и другие средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Бюджетного учреждения.

9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет

обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

10. Бюджетное учреждение не имеет обособленных подразделений.

11. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

12. Место нахождения Бюджетного учреждения: 143005, Россия, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д. 3.

II. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

13. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг в сфере информирования населения об общественно-политических событиях местного, регионального и федерального уровня.

14. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является информирование населения об общественно-политических событиях местного, регионального и федерального уровня.

15. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

1) производство и выпуск печатного периодического издания (газеты) «Одинцовская Неделя» и иных видов полиграфической продукции (брошюры, спецвыпуски, листовки, плакаты, книги);

2) размещение информационных материалов в сетевом издании (odinweek.ru);

3) производство и выпуск (трансляция) на телеканале «Одинцово» (ОТВ) социально значимых телевизионных программ.

16. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) в установленном действующим законодательством порядке поиск и сбор информации, отправку запросов и получение информации об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни Одинцовского городского округа Московской области, о деятельности исполнительной власти и органов местного самоуправления Одинцовского

городского округа Московской области, общественных объединений и их должностных лиц;

2) создание, подготовку и редактирование литературно-публицистических и авторских материалов для последующей публикации в печатном издании (газете);

3) проведение как самостоятельного, так и совместных исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни Одинцовского городского округа;

4) организацию семинаров, встреч, конкурсов, выставок и других мероприятий, способствующих реализации основной цели, указанной в пункте 14 настоящего Устава;

5) публикацию рекламы и объявлений;

6) выполнение функции издателя и распространителя печатного издания (газеты);

7) публикацию обязательных сообщений, указанных в Законе Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

8) публикацию официальных сообщений Учредителя по его требованию в согласованный срок;

9) весь комплекс работ по редактированию, издательству печатной продукции, а также прочие виды полиграфической деятельности, в том числе копирование записанных носителей информации;

10) получение, обработка и распространение информации с использованием технических и программных средств на основе интернет-технологий;

11) подготовку и производство радио- и телевизионных программ;

12) предоставление новостей и других материалов;

13) создание и распространение телевизионных программ с использованием эфирных и кабельных систем связи на территории Одинцовского городского округа;

14) трансляцию на телеканале «Одинцово» (ОТВ) программ об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни Одинцовского городского округа Московской области, о деятельности исполнительной власти и органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, общественных объединений и их должностных лиц;

15) трансляцию на телеканале «Одинцово» (ОТВ) культурных и спортивных событий, авторских программ;

16) прокат и организацию показа кино-видео-аудио-фото продукции в соответствии с действующим законодательством, в том числе распространение кино- и видеофильмов среди различных учреждений, покупку и продажу прав на распространение кино- и видео продукции;

17) рекламную деятельность; издательскую и полиграфическую, художественно-оформительскую деятельность;

18) сотрудничество со средствами массовой информации, осуществляющими деятельность в области печати и телевидения в России и Московской области.

16. Основные виды деятельности, перечисленные в пункте 15 настоящего Устава, могут осуществляться Бюджетным учреждением:

1) на безвозмездной основе (за счет бюджетных средств) в рамках муниципального задания;

2) на возмездной основе (за счет физических или юридических лиц) сверх объемных показателей муниципального задания в рамках приносящей доход деятельности на основании гражданско-правовых договоров.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания.

17. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

Порядок формирования и утверждения муниципального задания для Бюджетного учреждения устанавливает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

18. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

19. Бюджетное учреждение может привлекать для обеспечения своей уставной деятельности и реализации уставных видов деятельности на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

20. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

21. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Бюджетным учреждением только при наличии специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного

учреждения с момента ее получения или в указанные в ней сроки прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

22. Источники формирования имущества Бюджетного учреждения:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

4) целевые субсидии на расходы, не включенные в муниципальное задание;

5) средства от деятельности, приносящей доход;

6) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

23. Движимое и недвижимое имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» в лице Администрации Одинцовского городского округа (Учредителя).

24. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, в пользование юридическим и физическим лицам, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

25. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются Учредителем.

26. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как

закрепленным за ним Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

27. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

28. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

29. План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения утверждается директором учреждения и согласовывается Учредителем.

30. Муниципальное задание оформляется и утверждается Учредителем ежегодно в пределах средств в бюджете Одинцовского городского округа Московской области на период составления бюджета Одинцовского городского округа.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в форме субсидий из бюджета Одинцовского городского округа.

33. Объем субсидии Бюджетному учреждению, предоставляемой Бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитывается Учредителем (отраслевым органом) одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

34. Бюджетное учреждение ежегодно в сроки, определенные нормативным правовым актом Учредителя, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также объемов финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

35. Бюджетное учреждение отчитывается перед Учредителем о выполнении муниципального задания в установленном порядке.

Бюджетное учреждение представляет Учредителю отчет по использованию субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

Контроль за целевым использованием Бюджетным учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в лице уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

36. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Порядок осуществления приносящей доход деятельности закрепляется в локальном нормативном акте Бюджетного учреждения.

37. Цены и тарифы на платные услуги, работы и продукцию (товары) Бюджетное учреждение рассчитывает самостоятельно в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, которые утверждаются Учредителем.

38. Полученные от деятельности, приносящей доход, от поступивших добровольных (целевых) взносов, пожертвований и иных поступающих средств, доходы и приобретенное за счет этих доходов или переданное в качестве пожертвований имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

39. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов уставного фонда Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

40. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

41. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

42. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

43. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с амортизацией и действиями непреодолимой силы, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

44. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

45. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

46. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

47. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Бюджетное учреждение может использовать на основании локального нормативного акта для следующих целей:

- 1) функционирование и развитие Бюджетного учреждения;
- 2) осуществление уставной деятельности за рамками муниципального задания;
- 3) приобретение и изготовление оборудования, оргтехники, мебели, а также другого имущества для осуществления уставной деятельности;
- 4) приобретение предметов хозяйственного пользования, материально-техническое обеспечение труда работников Бюджетного учреждения;
- 5) осуществление благоустройства территорий, на которых производится деятельность Бюджетного учреждения, проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, изготовление декораций, наглядной

агитации, информационных стендов в зданиях и сооружениях, принадлежащих Бюджетному учреждению на праве оперативного управления;

6) командирование работников Бюджетного учреждения на конкурсы, курсы повышения квалификации и иные мероприятия в рамках уставной деятельности;

7) оплата труда и материальное стимулирование работников Бюджетного учреждения (различные виды надбавок, доплат, стимулирующих выплат и премирования работников);

8) на иные цели и нужды в рамках ведения и обеспечения уставной деятельности Бюджетного учреждения.

48. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Бюджетное учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором, заключенным между Бюджетным учреждением и физическим и (или) юридическим лицом в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

49. Бюджетное учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказа для достижения целей, указанных в Уставе.

50. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

51. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, своими силами либо посредством привлеченной по договору специализированной организации.

IV. Управление Бюджетным учреждением

52. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом.

53. В области управления Бюджетным учреждением Учредитель:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает (расторгает) трудовой договор с Директором Бюджетного учреждения;

- 4) согласует назначение заместителей директора и главного бухгалтера;
- 5) формирует и утверждает муниципальное задание;
- 6) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- 7) предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;
- 14) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- 15) определяет показатели эффективности деятельности Бюджетного учреждения и его руководителя;
- 16) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа;
- 17) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

54. Учредитель может делегировать отдельные полномочия отраслевым органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами.

55. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет Директор.

Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

56. Директор Бюджетного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Бюджетного учреждения.

Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

57. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом и иными муниципальными актами, приказами, распоряжениями и заданиями Учредителя, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение уставных целей и отвечает за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

58. Директор Бюджетного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

1) представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

2) распоряжаться имуществом Бюджетного учреждения кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящимся в оперативном управлении Бюджетного учреждения и неиспользуемым при выполнении муниципального задания;

3) утверждать штатное расписание и структуру Бюджетного учреждения в пределах имеющихся средств, утверждать должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;

4) утверждать Уставы редакций средств массовой информации, а также вносимые в них изменения;

5) открывать (закрывать) лицевые счета Бюджетного учреждения в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

7) утверждать годовую бухгалтерскую отчетность;

8) по согласованию с Учредителем назначать и освобождать от должности своих заместителей и главного бухгалтера;

9) выступать работодателем от лица Бюджетного учреждения, назначать и освобождать от должности работников учреждения, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, определять должностные обязанности работников, применять к ним меры поощрения и взыскания, представлять к награждению;

10) заключать с работниками коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Бюджетного учреждения;

11) утверждать регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы (распоряжения, инструкции, положения, правила и иные локальные акты);

12) издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

13) устанавливать надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Бюджетного учреждения на основании муниципальных актов;

14) вносить предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

59. Директор Бюджетного учреждения обязан:

1) добросовестно, ответственно организовывать и руководить деятельностью Бюджетного учреждения, обеспечивать выполнение целей, поставленных перед Бюджетным учреждением, в том числе качественное выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного учреждения;

4) нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

5) планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;

6) контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;

7) содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах

выделенных средств из муниципального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

8) обеспечивать для работников Бюджетного учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, нормам противопожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивать для работников Бюджетного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

11) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;

12) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать своевременную уплату Бюджетным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа;

14) представлять отчетность о деятельности Бюджетного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа;

15) ежегодно проводить анализ производственной и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения с целью повышения эффективности и качества;

16) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

17) нести ответственность перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;

18) нести персональную ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Бюджетного учреждения, обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность;

19) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

60. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Бюджетного учреждения на основании Приказа.

Право подписи бухгалтерских и иных документов в отсутствие Директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

61. Директору Бюджетного учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения.

62. Директором Бюджетного учреждения устанавливается компетенция работников Бюджетного учреждения, которые действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Бюджетного учреждения.

63. Директор Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава и деятельности Бюджетного учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора Бюджетного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Бюджетного учреждения, о порядке подготовки и предоставления отчетов о деятельности и об использовании имущества Бюджетного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

64. Трудовые отношения работников с Бюджетным учреждением регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утверждаемыми директором Бюджетного учреждения.

65. Режим рабочего времени работников Бюджетного учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и режимом работы Бюджетного учреждения.

V. Организация деятельности Бюджетного учреждения

66. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с Уставом.

67. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных

взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

68. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

2) запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;

3) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам Одинцовского городского округа.

69. Бюджетное учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа и настоящим Уставом;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме выданных Учредителем заданий, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов;

3) принимать участие в выполнении программ, соответствующих профилю Бюджетного учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, которые могут нанести вред здоровью населения, за нарушение иных правил хозяйствования;

5) предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6) обеспечивать создание и ведение официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

7) обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность своей деятельности;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

10) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо силами привлеченной организации;

11) предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию о случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

70. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устав Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении директора Бюджетного учреждения;

5) документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление отдельных видов деятельности (с приложениями), подлежащих лицензированию;

6) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

7) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

8) порядок оказания платных услуг (работ), в том числе образец договора(-ов) об оказании платных услуг, с указанием перечня и стоимости платных услуг (работ).

71. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 70 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и о персональных данных.

72. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляется Бюджетным учреждением в установленном порядке.

VI. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения

73. Бюджетное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

74. Бюджетное учреждение обязано предоставлять уполномоченным государственным органам и органам местного самоуправления Одинцовского городского округа запрашиваемую информацию и документы.

75. На основании решения Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Администрации Одинцовского городского округа, могут осуществляться проверки деятельности Бюджетного учреждения.

Уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Бюджетное

учреждение, право ознакомления с любыми документами Бюджетного учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

VII. Внесение изменений в Устав Бюджетного учреждения

76. Внесение изменений в настоящий Устав или утверждение Устава в новой редакции производится по решению Учредителя путем издания соответствующего нормативного правового акта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Изменения и дополнения в Уставе Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

78. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VIII. Реорганизация, изменение типа, вида, ликвидация, Бюджетного учреждения

79. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным, региональным законодательством и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

80. Изменение типа или вида Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Решение о реорганизации, изменении типа, вида и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

81. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких юридических лиц;
- 2) присоединения к Бюджетному учреждению одного или нескольких юридических лиц;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько юридических лиц;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного юридического лица или нескольких юридических лиц.

82. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе трудовых прав работников.

83. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

84. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается Учредителем.

85. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

86. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

87. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, остается в собственности Учредителя.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем.

88. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

89. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

90. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.



Прошито, пронумеровано
<i>19/2017</i>
Ф.И.О. <i>Кочеткова Е.П.</i>
должность
подпись

Пронумеровано,
прошнуровано, опечатано
19/2017 листов

Начальник общего отдела
Е.П. Кочеткова

